



УКРАЇНА
ВІТОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Затверджую:
Голова райдержадміністрації
_____ **О.М. Демчук**

“20” вересня 2017 року

П Л А Н
основних заходів, що проводяться
районною державною адміністрацією
у жовтні 2017 року

м. Миколаїв

**ЗАХОДИ,
які проводить та в яких бере участь
голова райдержадміністрації
ДЕМЧУК ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ**

02.10.2017	09.00	Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М.
03.10.2017	10.00-11.00	Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В.
09.10.2017	9.00	Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М.
10.10.2017	10.00-11.00	Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В.
11.10.2017	9.00.-12.00	Особистий прийом громадян головою райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В.
12.10.2017	8.00-9.00 з 14.00	Телефонна «гаряча лінія» у голови райдержадміністрації Готус: Немлій Ю.В. Виїзний прийом громадян головою райдержадміністрації М-Погорілівська сільська рада Відповідальний: Немлій Ю.В.
16.10.2017	9.00	Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М.
17.10.2017	10.00-11.00	Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В.
23.10.2017	09.00	Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М.
24.10.2017	09.00	Функціонування «гарячої» лінії з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської райдержадміністрації Відповідальний: Корж М.В.
25.10.2017	09.00-12.00	Особистий прийом громадян головою райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В.

26.10.2017	з 14.00	Виїзний прийом громадян головою райдержадміністрації Галицинівська сільська рада Відповідальний: Немлій Ю.В
30.10.2017		Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М.
31.10.2017		Функціонування «гарячої» лінії з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської райдержадміністрації Відповідальний: Корж М.В.
Згідно окремого графіку)		Засідання комісії ТЕБ і НС при райдержадміністрації Готує: відділ містобудування, архітектури та з питань надзвичайних ситуацій Вітовської районної державної адміністрації
з визначенням дати		Нарада з сільськими, селищними головами Відповідальний: Параскун Н.М., Кір'якова О.О.
з визначенням дати		Засідання колегії райдержадміністрації Готує: Параскун Н.М., Кір'якова О.О.
згідно окремого графіку		Засідання аналітичної групи за здійсненням контролю за економним, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів райдержадміністрації Готує: Бергер Л.П.
згідно окремого графіку		Засідання комісії з питань наповнення місцевих бюджетів Вітовського району Готує: Бергер Л.П.
згідно окремого графіку		Засідання комісії з питань відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Вітовського району Готує: Бергер Л.П.
один раз на місяць (за окремим графіком)		Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації Відповідальний: Параскун Н.М., Немлій Ю.В.
За окремим графіком		Проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів перед головою райдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян. Готують: Параскун Н.М. Немлій Ю.В.

**ЗАХОДИ,
які проводить та в яких бере участь
заступник голови районної державної адміністрації
Коновалова Тетяна Петрівна**

02.10.2017	09.00	Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М.
	14.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами, керівниками районних служб Готує: Кір'якова О.О.
03.10.2017	9.00-12.00	Особистий прийом громадян заступником голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В.
04.10.2017	9.00	Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В.
	10.00 (за потребою)	Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В.
06.10.2017	14.00 (за потребою)	Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В.
09.10.2017	9.00	Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М.
	14.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами, керівниками районних служб Готує: Кір'якова О.О.
10.10.2017	з 8.00-9.00	Функціонування "гарячої лінії" у заступника голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В.
	09.00-12.00	Особистий прийом громадян заступником голови райдержадміністрації Готує: Немлій Ю.В.
11.10.2017	09.00	Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В.
	10.00 (за потребою)	Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В.
13.10.2017	14.00 (за потребою)	Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В.
16.10.2017	09.00	Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб.

	14.00	Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М. Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами, керівниками районних служб Готує: Кір'якова О.О.
18.10.2017	09.00	Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В.
	10.00 (за потребою)	Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В.
19.10.2017	09.00	Засідання комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації Готує: Швайба Л.С.
20.10.2017	09.00 (за потребою)	Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В.
	10.00	Нарада директорів загальноосвітніх навчальних закладів Готує: Крайнік Р.М.
23.10.2017	09.00	Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М.
	14.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами, керівниками районних служб Готує: Кір'якова О.О.
24.10.2017	9.00-12.00	Особистий прийом заступником голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В.
	10.00	Засідання тимчасової районної комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат Готує: Кулик І.В.
	11.00	Засідання робочої групи з питань легалізації заробітної плати і зайнятості населення Готує: Кулик І.В.
25.10.2017	9.00	Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В.
	10.00	Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В.
27.10.2017	10.00	Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В.
30.10.2017	09.00	Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М.
	14.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами, керівниками районних служб Готує: Кір'якова О.О.

згідно окремого графіку	Виїзний прийом громадян Партизанська сільська рада М-Ларинська сільська рада Відповідальний: Немлій Ю.В.
з визначенням дати	Нарада з сільськими, селищними головами Відповідальний: Параскун Н.М., Кір'якова О.О.
з визначенням дати	Засідання колегії райдержадміністрації Відповідальні: Параскун Н.М., Кір'якова О.О.
один раз в місяць за окремим графіком	Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації Відповідальний: Параскун Н.М., Немлій Ю.В.
в міру необхідності	Засідання Координаційно-методичної ради з правової освіти населення району. Готує: юридичний відділ
щоквартально	Засідання комісії з питань перегляду на відповідність чинному законодавству розпоряджень голови райдержадміністрації Готує: юридичний відділ
за потребою	Засідання конкурсної комісії Відповідальний: Кір'якова О.О.

**ЗАХОДИ,
які проводить та в яких бере участь
керівник апарату районної державної адміністрації
ПАРАСКУН Наталя Михайлівна**

02.10.2017	09.00	Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Бабич О.М.
	10.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами.
09.10.2017	09.00	Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Бабич О.М.
	10.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами.
10.10.2014	8.00-17.00	Організація проведення Дня інформування населення в населених пунктах району Відповідальний: Огерь М.П.
16.10.2017	09.00	Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Бабич О.М.

	10.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами.
23.10.2017	09.00	Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Бабич О.М.
	10.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами.
30.10.2017	09.00	Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Бабич О.М.
	10.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами.
з визначенням дати		Нарада із сільськими, селищними головами Відповідальний: Кір'якова О.О.
з визначенням дати		Засідання колегії райдержадміністрації Готує: Кір'якова О.О.
за потребою		Засідання комісії райдержадміністрації по розгляду питань, пов'язаних з представленням до державних нагород, Президентських відзнак, Почесних звань України, заохочень Кабінету Міністрів України, Нацдержслужби України, облдержадміністрації і райдержадміністрації, та підготовка відповідних документів. Готує: Кір'якова О.О.
один раз на місяць (за окремим графіком)		Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації. Готують: Немлій Ю.В.
за окремим графіком		Проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів перед головою райдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян. Готує: Немлій Ю.В.
щоквартально		Засідання комісії райдержадміністрації з питань перегляду на відповідність чинному законодавству розпоряджень голови райдержадміністрації Готує: юридичний відділ
II та IV четвер місяця		Правове навчання Готує: юридичний відділ
за потребою		Засідання конкурсної комісії Відповідальний: Кір'якова О.О.