



УКРАЇНА
ВІТОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ
голова райдержадміністрації

_____ **О.М. Демчук**

“24” листопада 2017 року

П Л А Н
основних заходів, що проводяться
районною державною адміністрацією
у грудні 2017 року

м. Миколаїв

**ЗАХОДИ,
які проводить та в яких бере участь
голова райдержадміністрації
ДЕМЧУК ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ**

| | | |
|------------|-------------|--|
| 04.12.2017 | 9.00 | Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Аловацька Н.В. |
| 05.12.2017 | 10.00-11.00 | Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В. |
| 11.12.2017 | 9.00 | Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Аловацька Н.В. |
| 12.12.2017 | 10.00-11.00 | Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В. |
| 13.12.2017 | 8.00-12.00 | Особистий прийом громадян головою райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| 14.12.2017 | 8.00-9.00 | Телефонна «гаряча лінія» у голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| | з 14.00 | Виїзний прийом громадян головою райдержадміністрації Коларівська сільська рада Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| 18.12.2017 | 9.00 | Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Аловацька Н.В. |
| 19.12.2017 | 10.00-11.00 | Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В. |
| 26.12.2017 | 10.00-11.00 | Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В. |
| 27.12.2017 | 9.00-12.00 | Особистий прийом громадян головою райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| 28.12.2017 | з 14.00 | Виїзний прийом громадян головою райдержадміністрації Грейгівська селищна рада Відповідальний: Немлій Ю.В. |

| | |
|--|--|
| згідно окремого графіку | Засідання комісії ТЕБ і НС при райдержадміністрації Готує: відділ містобудування, архітектури та з питань надзвичайних ситуацій Вітовської районної державної адміністрації |
| з визначенням дати | Нарада з сільськими, селищними головами Відповідальний: Параскун Н.М., Аловацька Н.В. |
| з визначенням дати | Засідання колегії райдержадміністрації Готує: Параскун Н.М., Аловацька Н.В. |
| згідно окремого графіку | Засідання аналітичної групи за здійсненням контролю за економним, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів райдержадміністрації Готує: Бергер Л.П. |
| згідно окремого графіку | Засідання комісії з питань наповнення місцевих бюджетів Вітовського району Готує: Бергер Л.П. |
| згідно окремого графіку | Засідання комісії з питань відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Вітовського району Готує: Бергер Л.П. |
| один раз на місяць (за окремим графіком) | Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації Відповідальний: Параскун Н.М., Немлій Ю.В. |
| За окремим графіком | Проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів перед головою райдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян. Готують: Параскун Н.М. Немлій Ю.В. |

**ЗАХОДИ,
які проводить та в яких бере участь
заступник голови районної державної адміністрації
Коновалова Тетяна Петрівна**

| | | |
|------------|-----------------------|--|
| 01.12.2017 | 9.00 (за потребою) | Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В. |
| 04.12.2017 | 9.00 | Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Аловацька Н.В. |
| | 14.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами керівниками районних служб Готує: Бабич О.М. |
| 06.12.2017 | 9.00 (за потребою) | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В. |

| | | |
|------------|------------|--|
| | 10.00 | Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням (за потребою) матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В. |
| | 11.00 | Заходи до Дня Збройних Сил України Готує: Гололобов С.М. |
| 07.12.2017 | 11.00 | Районний захід до Дня місцевого самоврядування Готує: Гололобов С.М. |
| 08.12.2017 | 10.00 | Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із (за потребою) встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В. |
| 11.12.2017 | 9.00 | Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Аловацька Н.В. |
| | 14.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами, керівниками районних служб Готує: Бабич О.Н. |
| 12.12.2017 | 8.00-9.00 | Функціонування "гарячої лінії" у заступника голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| | 9.00-12.00 | Особистий прийом громадян заступником голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| | 14.00 | Підготовка та проведення засідання районного Координаційного комітету з безпечної життєдіяльності району Готує: Кулик І.В. |
| 13.12.2017 | 9.00 | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із (за потребою) призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В. |
| | 10.00 | Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням (за потребою) матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В. |
| 15.12.2017 | 10.00 | Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із (за потребою) встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В. |
| 18.12.2017 | 9.00 | Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М. |
| 19.12.2017 | 9.00 | Засідання робочої групи з питань легалізації заробітної плати і зайнятості населення Готує: Кулик І.В. |
| | 10.00 | Засідання тимчасової районної комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат Готує: Кулик І.В. |
| | 11.00 | Нарада директорів загальноосвітніх навчальних закладів Готує: Крайник Р.М. |
| | 12.00 | Тематичні заходи до дня Святого Миколая Готує: Гололобов С.М. |

| | | |
|--|------------|---|
| 20.12.2017 | 9.00 | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із (за потребою) призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В. |
| | 10.00 | Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням (за потребою) матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В. |
| 21.12.2017 | 9.00 | Засідання комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації Готує: Швайба Л.С. |
| | 10.00 | Проведення засідання координаційної ради з питань соціального захисту дітей та профілактики підліткової злочинності Готує: Швайба Л.С. |
| 22.12.2017 | 10.00 | Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із (за потребою) встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В. |
| 26-29.12.2017 | 10.00 | Новорічні заходи Відповідальний: Гололобов С.М. |
| 26.12.2017 | 9.00-12.00 | Особистий прийом громадян заступником голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| | 14.00 | Підготовка та проведення засідання тристоронній соціально- економічної ради Готує: Кулик І.В. |
| 27.12.2017 | 9.00 | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із (за потребою) призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В. |
| | 10.00 | Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням (за потребою) матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В. |
| 29.12.2017 | 10.00 | Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із (за потребою) встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В. |
| За окремим графіком | | Виїзний прийом громадян Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| з визначенням дати | | Нарада з сільськими, селищними головами Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М. |
| з визначенням дати | | Засідання колегії райдержадміністрації Відповідальні: Параскун Н.М., Бабич О.М. |
| один раз в місяць за окремим графіком | | Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації Відповідальний: Параскун Н.М., Немлій Ю.В. |
| в міру необхідності | | Засідання Координаційно-методичної ради з правової освіти населення району. Готує: юридичний відділ |
| щоквартально | | Засідання комісії з питань перегляду на відповідність чинному законодавству розпоряджень голови райдержадміністрації Готує: юридичний відділ |
| за потребою | | Засідання конкурсної комісії Відповідальний: Бабич О.М. |

**ЗАХОДИ,
які проводить та в яких бере участь
керівник апарату районної державної адміністрації
ПАРАСКУН Наталя Михайлівна**

| | | |
|---|------------|--|
| 04.12.2017 | 09.00 | Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Аловацька Н.В. |
| | 10.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами. |
| 11.12.2017 | 09.00 | Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Аловацька Н.В. |
| | 10.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами. |
| 12.12.2017 | 8.00-17.00 | Організація проведення Дня інформування населення в населених пунктах району Відповідальний: Огерь М.П. |
| 18.12.2017 | 9.00 | Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Аловацька Н.В. |
| з визначенням дати | | Нарада із сільськими, селищними головами Відповідальний: Бабич О.М. |
| з визначенням дати | | Засідання колегії райдержадміністрації Готує: Бабич О.М. |
| за потребою | | Засідання комісії райдержадміністрації по розгляду питань, пов'язаних з представленням до державних нагород, Президентських відзнак, Почесних звань України, заохочень Кабінету Міністрів України, Нацдержслужби України, облдержадміністрації і райдержадміністрації, та підготовка відповідних документів. Готує: Бабич О.М. |
| один раз на місяць (за окремим графіком) | | Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації. Готують: Немлій Ю.В. |
| за окремим графіком | | Проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів перед головою райдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян. Готує: Немлій Ю.В.. |

щоквартально

Засідання комісії райдержадміністрації з питань перегляду на відповідність чинному законодавству розпоряджень голови райдержадміністрації

**II та IV четвер
місяця**

Готує: юридичний відділ
Правове навчання
Готує: юридичний відділ

за потребою

Засідання конкурсної комісії
Відповідальний: Бабич О.М

Керівник апарату райдержадміністрації

Н.М. Параскун