

Про підсумки роботи зі зверненнями громадян в Вітовській райдержадміністрації за січень-червень місяці 2018 року

Керівництвом Вітовської райдержадміністрації забезпечено неухильне виконання посадовими особами Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». На виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 та розпорядження голови облдержадміністрації від 21 лютого 2008 року № 73-р в рда видано розпорядження від 27.02.2008 року № 105-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». В райдержадміністрації здійснюється постійний контроль за їх виконанням.

Графіки особистого та виїзного прийому громадян головою та заступниками голови райдержадміністрації у 2018 році затверджено розпорядженням голови райдержадміністрації від № 497-р від 19.12.2017 р. «Про затвердження графіків особистих та особистих виїзних прийомів громадян головою райдержадміністрації, першим заступником, заступником голови Вітовської райдержадміністрації у 2018 році», опубліковано у районній газеті «Вісник Жовтневщини» № 52 від 30 грудня 2017 року, та доведено до відома населення на сайті райдержадміністрації, інформаційних стендах райдержадміністрації та структурних підрозділів, сільських, селищних радах. Особисті та виїзні прийоми громадян керівництвом райдержадміністрації здійснюються згідно з затвердженими графіками.

За звітний період до Вітовської райдержадміністрації надійшло 241 звернення від громадян, у минулому році - 179.

За січень-червень місяці на особистий прийом надійшло два звернення від громадян, на особистих виїзних прийомах надійшло 4 звернення громадян.

Основні питання, з яких звернулися громадяни за січень-червень 2018 року:

- питання аграрної політики і земельних відносин (4,98%),
- питання житлової політики (4,98%),
- питання комунального господарства (38,59%),
- питання освіти, наукової, науково-технічної (3,73%),
- питання охорони здоров'я (34,44%),
- питання соціального захисту населення (43,15%),
- питання забезпечення законності та охорони правопорядку (7,05%),
- питання праці і заробітної плати (0,83%),
- інші питання (16,18%)

Аналіз соціально-професійного стану заявників свідчить про те, що більшість з них пенсіонери, громадяни з низькими доходами, інваліди, тому основними питаннями є: соціального захисту, матеріальної допомоги, перебої з водопостачанням

Аналіз звернень за категорією заявників:

січень-червень 2018р.

січень-червень 2017р.

Відповідний період минулого року
--

1.	Учасників ВВв	0	-3	3
2.	Дитина війни	2	+1	1
3.	Інвалід війни	0	0	0
4.	Учасників бойових дій	0	-9	9
5.	Ветеран праці	0	-1	1
6.	Ветеран військової служби	0	0	0
7.	Учасник АТО, ООС	3	+3	0
8.	Інвалід I групи	6	+4	2
9.	Інвалід II групи	11	+6	5
10.	Інвалід III групи	9	+1	8
11.	Дитина - інвалід	0	0	0
12.	Одинокa мати	3	+2	1
13.	Багатодітних сімей	4	-3	7
14.	Особа, які потерпіла від Чорнобильської катастрофи	0	0	0
15.	Учасник ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	1	+1	0
16.	Пенсіонер	26	+6	20
17.	Дитина	0	0	0
18.	Внутрішньо переміщені особи	0	-9	9
	Всього:	58	49	66

Протягом звітнього періоду до райдержадміністрації надходило 10 повторних звернень, та 5 колективних звернення, це 111 громадян.

Аналіз звернень за місцем проживання заявників показав, що у січні-червні 2018 року до Вітовської райдержадміністрації більшість звернень надійшло з:

Воскресенської селищної ради (31 звернення);

Мішково-Погорілівської сільської ради (30 звернень);

Галицинівської сільської ради (26 звернень);

Коларівської сільської ради (21 звернення);

Михайло-Ларинської сільських рад (20 звернень);

Шевченківської сільських рад по (19 звернень);

Первомайської селищної ради по (19 звернень);

Миколаївської сільської ради (15 звернень);

Грейгівської сільської ради (14 звернень);

Засільської сільської ради (9 звернень);

Новомиколаївської сільської ради (8 звернень);

Партизанської сільської ради (4 звернення);

Інші (25 звернень).

В райдержадміністрації запроваджено та працює проведення графіку телефонних «гарячих ліній» головою райдержадміністрації, першим заступником та заступником голови райдержадміністрації затверджено розпорядженням голови райдержадміністрації № 498-р від 19.12.2017 р. «Про затвердження графіків проведення телефонних “гарячих ліній” головою райдержадміністрації, першим заступником та заступником голови райдержадміністрації на 2018 рік» і доведено до

відома населення на веб- сайті райдержадміністрації та опубліковано у районній газеті «Вісник Жовтневщини» від 30.12.2017 року у № 52.

Заходи проводяться згідно з затвердженим графіком, протягом січня-червня 2018 року надійшло одне звернення на телефону «гарячу лінію».

В райдержадміністрації систематично працює «телефон довіри»: 60-02-46, з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00, у п'ятницю з 8.00 до 15.45 (графік затверджено розпорядженням голови райдержадміністрації №331-р від 03.10.2016 р. «Про внесення змін до розпорядження Жовтневої районної державної адміністрації від 16 жовтня 2015 року № 362-р.» зареєстровано в Головному територіальному управлінні юстиції 18.10.2016 року за № 194/2525, і доведено до відома населення на веб-сайті райдержадміністрації та опубліковано у районній газеті «Вісник Жовтневщини» № 52 від 30 грудня 2018 року.

Протягом січня – червня 2018 року на «телефон довіри» надійшло 2 звернення; відповідає за роботу головний спеціаліст по роботі із зверненнями громадян юридичного відділу апарату райдержадміністрації Немлій Ю.В.;

Аналіз даних свідчить про те, що 54,36% (131) звернення надійшло з державних органів вищого рівня.

З метою постійного контролю за організацією роботи із зверненнями громадян в райдержадміністрації вживаються наступні заходи:

- підсумки роботи зі зверненнями громадян та стан організації особистого прийому громадян щокварталу розглядається на засіданнях колегії та нарадах з сільськими та селищними головами та керівниками структурних підрозділів райдержадміністрації, та районних служб;

- щопонеділка питання роботи зі зверненнями громадян розглядається на апаратних нарадах при голові райдержадміністрації та на апаратних нарадах при керівнику апарату райдержадміністрації.

За звітній період згідно графіка було проведено дві перевірки додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах та установах райдержадміністрації; графік перевірок додержання законодавства про звернення громадян у структурних підрозділах та установах райдержадміністрації затверджено 21 грудня 2017 року.

Забезпечення всебічного розгляду звернень громадян, порушених у них проблем, оперативне їх вирішення, задоволення їх законних прав та інтересів, вжиття відповідних заходів щодо зменшення кількості звернень до органів державної влади вищого рівня є одним із пріоритетних завдань органів державної влади та органів місцевого самоврядування, відповідальним обов'язком посадових та службових осіб.

Головний спеціаліст
по роботі зі зверненнями громадян
юридичного відділу апарату райдержадміністрації

Ю.В. Немлій