

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Вітовської районної державної адміністрації від 18 травня 2017 № 139-рк

Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” - головного спеціаліста - державного реєстратора сектору державної реєстрації Вітовської райдержадміністрації Миколаївської області (54050, м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 306)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані зі здійсненням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, веденням та функціонуванням Державних реєстрів, здійсненням державної реєстрації юридичних осіб-підприємців та фізичних осіб-підприємців.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200 грн. на місяць, надбавка за вислугу років на державній службі, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці - премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документу (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (декларація подається шляхом заповнення на ВЕБ-сайті НАЗК). <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	22.06.2017, 09.00 м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 306
Прізвище, ім'я та по батькові, номер	Кір'якова Ольга Олександрівна,

телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		тел. (0512) 600250, vokr_rda@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1.	Освіта	Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодший бакалавр або бакалавр
2.	Досвід роботи	Не потребує
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1.	Освіта	
2.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”; 4) Закон України “Про запобігання корупції”; 5) Закон України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”.
3.	Професійні знання	відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів
4.	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 6) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
5.	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотній зв'язок.
6.	Сприйняття змін	1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
7.	Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
8.	Особистісні компетенції	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати у стресових ситуаціях.

