

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління
соціального захисту населення
Вітовської районної державної
адміністрації

07.08.2017 № 87 «А»

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» провідного спеціаліста відділу автоматизованої обробки інформації та контролю за призначенням соціальних виплат управління соціального захисту населення Вітовської районної державної адміністрації Миколаївської області (м. Миколаїв, вул. Янтарна, 61)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Забезпечує заповнення особових рахунків та рознесення сум при виплаті всіх видів державних допомог, правильність та своєчасність виплати соціальних допомог та компенсацій; перевіряє правильність оформлення переліків отримувачів субсидій до організацій – надавачів послуг.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2649 грн. на місяць, надбавка за вислугу років на державній службі, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія, за потреби здійснюється доплата до законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати за умови відпрацювання працівником місячної норми.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Тимчасово, на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною, яка потребує домашнього догляду.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», письмова згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми

	<p>про результати такої перевірки.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що подається до призначення або обрання особи на посаду, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Нацдержслужби.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	23 серпня 2017 року, початок о 09-00 54050, м. Миколаїв, вул. Янтарна, 61	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Васюков Павло Анатолійович тел. (0512) 64-47-26 utszn_jovtn@ukr.net	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.
2	Знання законодавства	Конституція України, Закони України: «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації».
3	Професійні чи технічні знання	1) Знання нормативно-правових актів з питань призначення та виплат житлових субсидій та всіх видів соціальних допомог, зокрема Законів України «Про

		<p>державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми», «Про затвердження Порядку призначення та виплати тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме», «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування і грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам».</p> <p>2) Вміння систематизувати інформацію, працювати з картотекою, архівом.</p>
4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
6	Особистісні якості	<p>1) відповідальність;</p> <p>2) системність і самостійність в роботі;</p> <p>3) уважність до деталей;</p> <p>4) наполегливість;</p> <p>5) вміння працювати в стресових ситуаціях.</p>