

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Вітовської
районної державної адміністрації
12.10.2017 № 313-рк

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” -
головного спеціаліста відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального
господарства, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та економічного розвитку і
торгівлі Вітовської районної державної адміністрації Миколаївської області
(54050, м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 306)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення реалізації державної регуляторної політики і державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму.2. Забезпечення реалізації державної політики, економічної безпеки та детінізації економіки та державної цінової політики.3. Забезпечення реалізації державної політики у сфері внутрішньої торгівлі, громадського харчування і побутових послуг.4. Аналіз стану і тенденції економічного і соціального розвитку району, участь у визначенні його пріоритетів, розроблення напрямків структурної та інвестиційної політики.5. Виконання роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку району.6. Розроблення проектів регіональних, міжрегіональних програм та їх реалізації.7. Розробка пропозицій до проекту районного бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку району, та подання їх на розгляд керівництву райдержадміністрації.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200 грн. на місяць, надбавка за вислугу років на державній службі, надбавка за ранг державного службовця, за наявністю достатнього фонду оплати праці — премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада .
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4. Копія (копії)

	<p>документу (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. (Декларація подається шляхом заповнення на ВЕБ-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів для участі в конкурсі — 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС. Останній день прийняття документів — 27 жовтня 2017 року.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 01 по 03 листопада 2017, о 09.00 год., Миколаїв, пр. Богоявленський, 306	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Федорова Олена Олексіївна, тел (0512)60-02-50, vokr_rda@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
	Вимога	
	Компоненти вимоги	
1	Якісне виконання поставлених завдань	1) вміння працювати з інформацією; 2) вміння вирішувати комплексні завдання; 3) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2	Командна робота та взаємодія	1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотний зв'язок.
3	Технічні вміння	1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення; 2) вміння використовувати офісну техніку.
4	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність та ініціативність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”; 4) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”; 5) Закон України “Про доступ до публічної інформації”; 6) Закон України “Про звернення громадян”; 7) Кодекс цивільного захисту України.

		8) знання законодавства у сфері економічного розвитку і торгівлі.
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<p>1) доскональне знання у сфері економічного розвитку і торгівлі;</p> <p>2) здатність до підготовки програмних документів з питань соціально-економічного розвитку на довгостроковий, середньостроковий та короткостроковий період;</p> <p>3) знання системи органів виконавчої влади і місцевого самоврядування;</p> <p>4) вміння узагальнювати та готувати інформацію.</p>