

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Вітовської
районної державної адміністрації
24.11.2017 № 352-рк

Умови 4

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” -
головного спеціаліста сектору з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими
організаціями та засобами масової інформації апарату Вітовської районної державної
адміністрації Миколаївської області
(54050, м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 306)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Аналіз, узагальнення та прогноз розвитку ситуації в інформаційному просторі району.2) Інформування голови райдержадміністрації та забезпечення інформування облдержадміністрації про суспільно-політичну ситуацію в районі.3) Забезпечення прямих та зворотних інформаційних потоків між облдержадміністрацією, райдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та населенням району.4) Аналіз публікацій та підготовка відповідних інформаційних матеріалів для керівництва облдержадміністрації та райдержадміністрації.5) Аналіз розвитку суспільно-політичних процесів у Вітовський районі.6) Вивчення громадської думки та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, здійснення оцінки можливих наслідків прийнятих соціальних та політичних рішень.7) Організація лекційно-роз'яснювальної роботи в районі з залученням до цієї діяльності працівників райдержадміністрації, позаштатних лекторів і пропагандистів — працівників вищих та середніх учбових закладів району та області, підприємств, установ і організацій на основі соціологічних досліджень.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200 грн. на місяць, надбавка за вислугу років на державній службі, надбавка за ранг державного службовця, за наявністю достатнього фонду оплати праці — премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Тимчасова вакантна посада
	<ol style="list-style-type: none">1) Копія паспорта громадянина України.2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною 3 або 4 статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>				
Місце, час та дата початку проведення конкурсу	м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 306 15 грудня 2017 року, о 09.00 год.				
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бабич Олена Миколаївна, тел (0512)60-02-50, vokr_rda@ukr.net				
Кваліфікаційні вимоги					
1. Освіта	Освіта - вища ступеня молодший бакалавр або бакалавр.				
2. Досвід роботи	Не потребує				
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою				
Вимоги до компетентності					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center;">Вимога</th> <th style="text-align: center;">Компоненти вимоги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Вимога	Компоненти вимоги		
Вимога	Компоненти вимоги				

1.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> 1) вміння працювати з інформацією; 2) здатність працювати в декількох проектах одночасно; 3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів; 4) вміння вирішувати комплексні завдання; 5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> 1) вміння працювати в команді; 2) вміння ефективної координації з іншими; 3) вміння надавати зворотній зв'язок.
3.	Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> 1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (Microsoft Office, Open Office); 2) вміння використовувати офісну техніку.
4.	Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> 1) виконання плану змін та покращень; 2) здатність приймати зміни та змінюватись.
5.	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> 1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) наполегливість; 5) креативність, прогресивність та ініціативність; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати у стресових ситуаціях.
Професійні знання*		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закон України “Про державну службу”; 3) Закон України “Про запобігання корупції”.
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”; 2) Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”; 3) Закон України “Про доступ до публічної інформації”; 4) Закон України “Про засади внутрішньої і зовнішньої політики”; 5) Закон України “Про громадські об'єднання”; 6) Закон України “Про добровільне об'єднання територіальних громад” 7) Закон України “Про потиличні партії в Україні”; 8) Закон України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”; 9) обізнаність щодо реалізації державної політики у сфері інформації, реалізації конституційного права громадян на свободу слова; 10) знання діловодства.

