

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Вітовської  
районної державної адміністрації  
20.11.2017 № 347-рк

### Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»- начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та економічного розвитку і торгівлі Вітовської районної державної адміністрації (54050, м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 306)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) здійснення моніторингу, реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани територій), забудови та іншого використання території.</li><li>2) забезпечення контролю в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом "б" частини 1 статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".</li><li>3) забезпечення виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів.</li><li>4) забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства на території району.</li><li>5) координація роботи, пов'язаної з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами-надавачами цих послуг незалежно від форм власності.</li><li>6) здійснення відповідно до законодавства контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства.</li><li>7) участь у реалізації державної політики у сфері цивільного захисту.</li><li>8) організація відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.</li><li>9) розроблення і здійснення заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил територіальної підсистеми цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.</li><li>10) реалізація державної політики економічного і соціального розвитку України.</li><li>11) реалізація державної регуляторної політики і</li></ol>

	державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму.12) забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку внутрішньої торгівлі, громадського харчування, побутових послуг.13) забезпечення реалізації державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів.
--	---

Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5000 грн. на місяць, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці — премія.	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Постійно вакантна посада	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документу (документів) про освіту.</p> <p>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування)</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів: 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	26.12.2017, 09.00 м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 306	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Бабич Олена Миколаївна, тел. (0512) 600250, vokr_rda@ukr.net	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	Наявність вищої освіти ступеня магістр (спеціаліст)
2.	Досвід роботи	Стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування і архітектури не менше 5 років, досвід роботи на посадах державної служби Б чи В або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Лідерство	Наявність вищої освіти ступеня спеціаліст або магістр

	Прийняття ефективних рішень	- вміння вирішувати комплексні завдання; - вміння надавати пропозиції, їх аргументувати і презентувати; - здатність працювати з великим масивом інформації
	Комунікації та взаємодія	- вміння співпрацювати та бути відкритим; - вміння публічно виступати; - вміння ефективної координації з іншими.
	Впровадження змін	- здатність приймати зміни та змінюватись
	Особистісні якості	- готовність до служіння народу України і до впровадження в життя цілей та завдань державної політики. Уміння приймати вчасні та обґрунтовані рішення; - здатність сплановано та послідовно діяти відповідно до визначених цілей з метою досягнення очікуваних результатів; - ініціативність та різнопланове відношення до вирішення практичних завдань; - відповідальність, неупередженість та об'єктивність.
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	Знання: - Конституції України; - Закону України "Про державну службу"; - Закону України "Про запобігання корупції"
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України "Про місцеві державні адміністрації". 2. Закон України "Про ціни і ціноутворення". 3. Закон України "Про зовнішньоекономічну діяльність". 4. Закон України "Про електроенергетику". 5. Закон України "Про інвестиційну діяльність". 6. Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки". 7. Закон України "Про житлово-комунальні послуги". 8. Закон України "Про благоустрій населених пунктів". 9. Закон України "Про основи містобудування". 10. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності". 11. Закон України "Про архітектурну діяльність". 12. Закон України "Про добровільне об'єднання територіальних громад". 13. Закон України "Про засади державної регіональної політики". 14. Житловий кодекс УРСР. 15. Господарський кодекс України. 16. Кодекс цивільного захисту України.
3.	Знання сучасних інформаційних технологій	Рівень досвідченого користувача, досвід роботи з офісним пакетом "Microsoft-offis", навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Internet