

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату Вітовської районної державної адміністрації

№ \_\_\_\_\_

## Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” - головного спеціаліста сектору з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату райдержадміністрації (54050, м. Миколаїв, проспект Богоявленський, 306)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Аналіз, узагальнення та прогноз розвитку ситуації в інформаційному просторі району.</li><li>2) Інформування голови райдержадміністрації та забезпечення інформування обласної адміністрації про суспільно-політичну ситуацію в районі.</li><li>3) Забезпечення прямих та зворотних інформаційних потоків між облдержадміністрацією, райдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та населенням району.</li><li>4) Аналіз публікацій та підготовка відповідних інформаційних матеріалів для керівництва облдержадміністрації та райдержадміністрації.</li><li>5) Аналіз розвитку суспільно-політичних процесів у Вітовському районі.</li><li>6) Вивчення громадської думки та реагування різних верств населення на актуальні питання суспільного життя, здійснення оцінки можливих наслідків прийнятих соціальних та політичних рішень.</li><li>7) Організація лекційно-роз'яснювальної роботи в районі з залученням до цієї діяльності працівників райдержадміністрації, позаштатних лекторів і пропагандистів — працівників вищих та середніх учбових закладів району та області, підприємств, установ і організацій на основі соціологічних досліджень.</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4100 грн. на місяць, надбавка за вислугу років на державній службі, надбавка за ранг державного службовця, за наявністю достатнього фонду оплати праці — премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Тимчасова вакантна посада
	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Копія паспорта громадянина України.</li><li>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не</li></ol>

<p>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</p>	<p>застосовуються заборони, визначені частиною 3 або 4 статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки.</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування).</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p><b>Строк подання документів</b> - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>		
<p>Місце, час та дата початку проведення конкурсу</p>	<p>м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 306 24 квітня 2018 року, о 14.00 год.</p>		
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Бабич Олена Миколаївна, тел (0512)60-02-50, vokr_rda@ukr.net</p>		
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>			
<p>1. Освіта</p>	<p>Освіта - вища ступеня молодший бакалавр або бакалавр.</p>		
<p>2. Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>		
<p>3. Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>		
<p>Вимоги до компетентності</p>			
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">Вимога</td> <td style="width: 50%;">Компоненти вимоги</td> </tr> </table>	Вимога	Компоненти вимоги
Вимога	Компоненти вимоги		

1.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) вміння працювати з інформацією;</li> <li>2) здатність працювати в декількох проектах одночасно;</li> <li>3) орієнтація на досягнення кінцевих результатів;</li> <li>4) вміння вирішувати комплексні завдання;</li> <li>5) вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати.</li> </ul>
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) вміння працювати в команді;</li> <li>2) вміння ефективної координації з іншими;</li> <li>3) вміння надавати зворотній зв'язок.</li> </ul>
3.	Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення (Microsoft Office, Open Office);</li> <li>2) вміння використовувати офісну техніку.</li> </ul>
4.	Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) виконання плану змін та покращень;</li> <li>2) здатність приймати зміни та змінюватись.</li> </ul>
5.	Особистісні якості	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) відповідальність;</li> <li>2) системність і самостійність в роботі;</li> <li>3) уважність до деталей;</li> <li>4) наполегливість;</li> <li>5) креативність, прогресивність та ініціативність;</li> <li>6) орієнтація на саморозвиток;</li> <li>7) орієнтація на обслуговування;</li> <li>8) вміння працювати у стресових ситуаціях.</li> </ul>
<b>Професійні знання</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Конституція України;</li> <li>2) Закон України “Про державну службу”;</li> <li>3) Закон України “Про запобігання корупції”.</li> </ul>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Закон України “Про місцеві державні адміністрації”;</li> <li>2) Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”;</li> <li>3) Закон України “Про доступ до публічної інформації”;</li> <li>4) Закон України “Про засади внутрішньої і зовнішньої політики”;</li> <li>5) Закон України “Про громадські об'єднання”;</li> <li>6) Закон України “Про добровільне об'єднання територіальних громад”</li> <li>7) Закон України “Про політичні партії в Україні”;</li> <li>8) Закон України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”;</li> <li>9) обізнаність щодо реалізації державної політики у сфері інформації, реалізації конституційного права громадян на свободу слова;</li> <li>10) знання діловодства.</li> </ul>