

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням голови Вітовської
районної державної адміністрації
25.09.2018 № 90-рк

Умови

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -
начальника управління соціального захисту населення Вітовської районної державної
адміністрації Миколаївської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює керівництво управлінням та несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності управління2. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління.3. Затверджує посадові інструкції працівників управління та розділяє обов'язки між ними.4. Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Вітовської районної державної адміністрації.5. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління та розробляє проекти відповідних рішень.6. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками управління звернень громадян, громадських об'єднань, державних і недержавних підприємств, установ і організацій, органів місцевого самоврядування з питань, які стосуються управління.7. Подає на затвердження голові Вітовської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.8. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Вітовської районної державної адміністрації кошторису управління.9. Здійснює добір кадрів.10. Організовує роботу з підвищення рівня професійної11. Здійснює керівництво управлінням та несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності управління12. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління.13. Затверджує посадові інструкції працівників управління та розділяє обов'язки між ними.14. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.15. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників

	<p>управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення о дисциплінарної відповідальності.</p> <p>16. Забезпечує дотримання працівниками управління вимог законодавства про державну службу, запобігання і протидії корупції, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни</p> <p>17. Контролює роботу, пов'язану із захистом персональних даних у базах персональних даних, які є в управлінні.</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 7000 грн. на місяць, надбавка за вислугу років на державній службі, надбавка за ранг державного службовця, за наявністю достатнього фонду оплати праці — премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокова
Перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, та строк їх подання	<p>1) Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3) Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною 3 або 4 статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4) Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5) Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6) Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7) Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (подається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>8) Письмова заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.</p> <p>Строк подання документів - 30 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.</p>
Місце, час та дата проведення конкурсу	м. Миколаїв, вул.Адміральська 22, 29-31 жовтня 2018 року, о 10.00 год.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти, особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	<p>Кондратюк Михайло Віталійович, тел. (0512) 37-04-60 kadry@mk.gov.ua,</p> <p>Бабич Олена Миколаївна тел. (0512) 60-02-50 vokr_rda@ukr.net</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Освіта – вища, не нижче ступеня магістр

2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Необхідні ділові якості	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 4) дипломатичність і гнучкість; 5) вміння працювати в стресових ситуаціях.
2.	Необхідні особисті якості	1) ініціативність; 2) порядність; 3) відповідальність
3.	Уміння працювати з комп'ютером	1) Вміння працювати на комп'ютері на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. 2) Вміння працювати з офісною технікою: факс, сканер, ксерокс, принтер на рівні досвідченого користувача.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	1) Конституція України. 2) Закон України "Про державну службу". 3) Закон України "Про запобігання корупції".
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1. Закон України "Про місцеві державні адміністрації". 2. Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту". 3. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про централізований банк даних з проблем інвалідності". 4. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації інвалідів, дітей-інвалідів та інших окремих категорій населення, переліку таких засобів". 5. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам". 6. Постанова Кабінету Міністрів України "Про облік внутрішньо переміщених осіб". 7. Постанова Кабінету Міністрів України "Деякі питання оформлення і видачі довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції". 8. Постанова Кабінету Міністрів України "Про затвердження Порядку надання інвалідам, дія-інвалідам і дітям віком до двох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, реабілітаційних послуг".

		<p>9. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку призначення та виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги”.</p> <p>10. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку використання коштів передбачених в державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників антитерористичної операції санітарно-курортним лікуванням”.</p> <p>11. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених в державному бюджеті для здійснення заходів щодо психологічної реабілітації учасників антитерористичної операції”.</p> <p>12. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду учасників антитерористичної операції до реабілітаційних установ для проходження психологічної реабілітації та назад”.</p> <p>13. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку викоренення коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної та професійної адаптації учасників антитерористичної операції (крім військовослужбовців, звільнених у запас або відставку)”.</p> <p>14. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку забезпечення інвалідів автомобілями”.</p> <p>15. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян”.</p> <p>16. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям інвалідів грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування”.</p> <p>17. Інші нормативно-правові акти в сфері соціального захисту.</p> <p>18. Знання основ державного управління та управління персоналом.</p> <p>19. Знання правил на норм охорони праці та протипожежного захисту.</p>
--	--	--