

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового управління
Вітовської районної державної
адміністрації

від 24 вересня 2018 року № 22-к

УМОВИ

проведення конкурсу

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
спеціаліста відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського
забезпечення фінансового управління
Вітовської районної державної адміністрації Миколаївської області**

54050, Миколаївська область, м.Миколаїв, пр.Богоявленський, 306

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) Нарахування та перерахування платежів, внесків на державне соціальне страхування, коштів на фінансування капітальних вкладень, заробітної плати, інших платежів та виплат;2) Проведення економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності фінансового управління;3) Інвентаризацією грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахунків та платіжних зобов'язань;4) Здійснення контролю за роботою з питань, пов'язаних з виконанням кошторису утримання апарату фінансового управління;5) Підготовка даних з відповідних напрямів ділянок бухгалтерського обліку щодо складання звітності, стеження за зберіганням бухгалтерських документів, оформлення їх відповідно до встановленого порядку для передачі до архіву;6) Виконання інших функцій з фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку;7) Виконання інших завдань начальника відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 2643 грн.; надбавка за вислугу років; надбавка за ранг державного службовця; за наявності достатнього фонду оплати праці – премія, стимулюючі виплати
Інформація про строковість	Безстроково

чи безстроковість призначення на посаду	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);</p> <p>6) заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2017 рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).</p> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	15 жовтня 2018 року, о 10-00 54050, Миколаївська область, м. Миколаїв, пр. Богоявленський, 306, каб.207
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Арлахова Оксана Володимирівна, тел. (0512)60-04-24, моб.068-114-94-00, zhovtnevefin@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги**	
1	Освіта*** Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (спеціальності галузі економіки та фінансів,

		державне управління)
2	Досвід роботи***	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
1.	Якісне виконання поставлених завдань	- вміння працювати з інформацією; - здатність працювати в декількох проектах одночасно.
2.	Командна робота та взаємодія	- вміння працювати в команді.
3.	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та офісну техніку; досвід роботи з MS Windows та офісним пакетом Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Access)
4.	Особистісні якості	- відповідальність; - уважність до деталей; - системність і самостійність в роботі; - наполегливість; - орієнтація на саморозвиток; - вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання*		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	- Конституція України; - Закон України "Про державну службу"; - Закон України "Про запобігання корупції".
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Бюджетний кодекс України; 2) Податковий кодекс України; 3) Постанова КМУ від 28.02.2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»; 4) Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету»; 5) Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів"; 6) Нормативно-правові акти з питань застосування програмно-цільового методу при плануванні та виконанні місцевих бюджетів; 7) Інші нормативно-правові акти, що регулюють питання бюджетної політики 8) Методичні, нормативні та інші матеріали органів влади, фінансових і контрольно-ревізійних органів з організації бухгалтерського обліку та контролю.