



УКРАЇНА  
ВІТОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

---

Затверджую:  
голова райдержадміністрації

\_\_\_\_\_ О.М.Демчук  
“22”травня 2017 року

**П Л А Н**  
**основних заходів, що проводяться**  
**районною державною адміністрацією**  
**у червні 2017 року**

**м. Миколаїв**

**ЗАХОДИ,  
які проводить та в яких бере участь  
голова райдержадміністрації  
ДЕМЧУК ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ**

06.06.2017	10.00-11.00	Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації <b>Відповідальний:</b> Корж М.В.
08.06.2017	8.00-9.00	Телефонна «гаряча лінія» у голови райдержадміністрації <b>Відповідальний:</b> Немлій Ю.В.
12.06.2017	9.00	Апаратна нарада при голові райдержадміністрації <b>Беруть участь:</b> заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. <b>Відповідальний:</b> Параскун Н.М., Бабич О.М.
13.06.2017	10.00-11.00	Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації <b>Відповідальний:</b> Корж М.В.
14.06.2017	9.00.-12.00	Особистий прийом громадян головою райдержадміністрації <b>Відповідальний:</b> Немлій Ю.В.
15.06.2017	з 14.00	Виїзний прийом громадян головою райдержадміністрації Партизанська сільська рада <b>Відповідальний:</b> Немлій Ю.В.
19.06.2017	9.00	Апаратна нарада при голові райдержадміністрації <b>Беруть участь:</b> заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. <b>Відповідальний:</b> Параскун Н.М., Бабич О.М.
20.06.2017	10.00-11.00	Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації <b>Відповідальний:</b> Корж М.В.
26.06.2017	9.00	Апаратна нарада при голові райдержадміністрації <b>Беруть участь:</b> заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. <b>Відповідальний:</b> Параскун Н.М., Бабич О.М.
27.06.2017	10.00-11.00	Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації <b>Відповідальний:</b> Корж М.В.
29.06.2017	з 14.00	Виїзний прийом громадян головою райдержадміністрації Михайло-Ларинська сільська рада <b>Відповідальний:</b> Немлій Ю.В.
згідно окремого		Засідання комісії ТЕБ і НС при райдержадміністрації

графіку )	<b>Готує:</b> відділ містобудування, архітектури та з питань надзвичайних ситуацій Вітовської районної державної адміністрації
з визначенням дати	Нарада з сільськими, селищними головами <b>Відповідальний:</b> Параскун Н.М., Кір'якова О.О.
з визначенням дати	Засідання колегії райдержадміністрації <b>Готує:</b> Параскун Н.М., Кір'якова О.О.
згідно окремого графіку	Засідання аналітичної групи за здійсненням контролю за економним, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів райдержадміністрації <b>Готує:</b> Бергер Л.П.
згідно окремого графіку	Засідання комісії з питань наповнення місцевих бюджетів Вітовського району <b>Готує:</b> Бергер Л.П.
згідно окремого графіку	Засідання комісії з питань відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Вітовського району <b>Готує:</b> Бергер Л.П.
один раз на місяць (за окремим графіком)	Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації <b>Відповідальний:</b> Параскун Н.М., Немлій Ю.В.
За окремим графіком	Проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів перед головою райдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян. <b>Готують:</b> Параскун Н.М. Немлій Ю.В.

**ЗАХОДИ,  
які проводить та в яких бере участь  
заступник голови районної державної адміністрації  
Коновалова Тетяна Петрівна**

01.06.2017		Участь у районному святі до Міжнародного Дня захисту дітей <b>Відповідальний:</b> Гололобов С.М.
02.06.2017	14.00 (за потребою)	Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. <b>Готує:</b> Кулик І.В.
07.06.2017	9.00	Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг <b>Готує:</b> Кулик І.В.
	10.00 (за потребою)	Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги <b>Готує:</b> Кулик І.В.
09.06.2017	9.00	Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. <b>Готує:</b> Кулик І.В.
12.06.2017	9.00	Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації <b>Беруть участь:</b> заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних

		підрозділів райдержадміністрації, районних служб. <b>Відповідальний:</b> Параскун Н.М., Бабич О.М.
	14.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами керівниками районних служб <b>Готує:</b> Кір'якова О.О.
13.06.2017	8.00-9.00	Телефонна «гаряча лінія» у заступника голови райдержадміністрації <b>Відповідальний:</b> Немлій Ю.В.
	9.00-12.00	Особистий прийом громадян заступником голови райдержадміністрації <b>Відповідальний:</b> Немлій Ю.В.
	10.00	Засідання координаційного комітету з питань безпечної життєдіяльності населення <b>Готує:</b> Кулик І.В.
14.06.2017	9.00	Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг <b>Готує:</b> Кулик І.В.
	10.00	Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги <b>Готує:</b> Кулик І.В.
15.06.2017	9.00	Засідання комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації <b>Готує:</b> Швайба Л.С.
	10.00	Засідання координаційної ради з питань захисту прав дітей при райдержадміністрації <b>Готує:</b> Швайба Л.С.
16.06.2017	10.00	Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. <b>Готує:</b> Кулик І.В.
	9.00	Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації <b>Беруть участь:</b> заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. <b>Відповідальний:</b> Параскун Н.М., Бабич О.М.
	14.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами, керівниками районних служб <b>Готує:</b> Кір'якова О.О.
20.06.2017	10.00	Участь у районному святі до Дня медичного працівника <b>Відповідальний:</b> Гололобов С.М.
	10.00	Засідання тимчасової районної комісії з питань погашення заборгованості з виплат заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат. <b>Готує:</b> Кулик І.В.
	10.00	Засідання робочої групи з питань легалізації заробітної плати і зайнятості населення <b>Готує:</b> Кулик І.В.
21.06.2017	9.00	Засідання тристоронньої соціально-економічної ради <b>Готує:</b> Кулик І.В.
	9.00	Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг <b>Готує:</b> Кулик І.В.
	10.00	Засідання спостережної комісії

	10.00	<b>Готує:</b> Кулик І.В. Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги
22.06.2017		<b>Готує:</b> Кулик І.В. Участь у районному святі до Дня скорботи <b>Відповідальний:</b> Гололобов С.М.
27.06.2017		Особистий прийом громадян заступником голови райдержадміністрації <b>Відповідальний:</b> Немлій Ю.В.
28.06.2017		Участь у районному святі до Дня молоді <b>Відповідальний:</b> Гололобов С.М. Участь у районному святі до Дня Конституції <b>Відповідальний:</b> Гололобов С.М.
згідно окремого графіку		Виїзний прийом громадян Коларівська сільська рада Шевченківська сільська рада <b>Відповідальний:</b> Немлій Ю.В.
з визначенням дати		Нарада з сільськими, селищними головами <b>Відповідальний:</b> Параскун Н.М., Кір'якова О.О.
з визначенням дати		Засідання колегії райдержадміністрації <b>Відповідальні:</b> Параскун Н.М., Кір'якова О.О.
один раз в місяць за окремим графіком		Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації <b>Відповідальний:</b> Параскун Н.М., Немлій Ю.В.
в міру необхідності		Засідання Координаційно-методичної ради з правової освіти населення району. <b>Готує:</b> юридичний відділ
щоквартально		Засідання комісії з питань перегляду на відповідність чинному законодавству розпоряджень голови райдержадміністрації <b>Готує:</b> юридичний відділ
за потребою		Засідання конкурсної комісії <b>Відповідальний:</b> Кір'якова О.О.

**ЗАХОДИ,  
які проводить та в яких бере участь  
керівник апарату районної державної адміністрації  
ПАРАСКУН Наталя Михайлівна**

12.06.2017	09.00	Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації <b>Беруть участь:</b> заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. <b>Готує:</b> Бабич О.М.
	10.00	Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами.
19.06.2017	09.00	Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації <b>Беруть участь:</b> заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних

підрозділів райдержадміністрації, районних служб.

**Готує:** Бабич О.М.

10.00 Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами.

**з визначенням дати**

Нарада із сільськими, селищними головами

**Відповідальний:** Кір'якова О.О.

**з визначенням дати**

Засідання колегії райдержадміністрації

**Готує:** Кір'якова О.О.

**за потребою**

Засідання комісії райдержадміністрації по розгляду питань, пов'язаних з представленням до державних нагород, Президентських відзнак, Почесних звань України, заохочень Кабінету Міністрів України, Нацдержслужби України, облдержадміністрації і райдержадміністрації, та підготовка відповідних документів.

**Готує:** Кір'якова О.О.

**один раз на місяць (за окремим графіком) за окремим графіком**

Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації.

**Готують:** Немлій Ю.В.

Проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів перед головою райдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян.

**Готує:** Немлій Ю.В..

**щоквартально**

Засідання комісії райдержадміністрації з питань перегляду на відповідність чинному законодавству розпоряджень голови райдержадміністрації

**Готує:** юридичний відділ

Правове навчання

**Готує:** юридичний відділ

**II та IV четвер місяця за потребою**

Засідання конкурсної комісії

**Відповідальний:** Кір'якова О.О.

**Керівник апарату райдержадміністрації**

**Н.М. Параскун**