



УКРАЇНА
ВІТОВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Затверджую:
голова райдержадміністрації

_____ О.М.Демчук
“25” липня 2017 року

П Л А Н
основних заходів, що проводяться
районною державною адміністрацією
у серпні 2017 року

м. Миколаїв

**ЗАХОДИ,
які проводить та в яких бере участь
голова райдержадміністрації
ДЕМЧУК ОЛЕКСАНДР МИКОЛАЙОВИЧ**

| | | |
|------------|-------------|--|
| 01.08.2017 | | Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В. |
| 07.08.2017 | | Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М. |
| 08.08.2017 | 10.00-11.00 | Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В. |
| 09.08.2017 | 8.00-12.00 | Особистий прийом громадян головою райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| 10.08.2017 | 8.00-9.00 | Телефонна «гаряча лінія» у голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| | з 14.00 | Виїзний прийом громадян головою райдержадміністрації Воскресенська селищна рада Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| 14.08.2017 | 9.00 | Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М. |
| 15.08.2017 | 10.00-11.00 | Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В. |
| 21.08.2017 | 9.00 | Апаратна нарада при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М. |
| 22.08.2017 | 10.00-11.00 | Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації Відповідальний: Корж М.В. |
| 23.08.2017 | 9.00-12.00 | Особистий прийом громадян головою райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| 24.08.2017 | з 14.00 | Виїзний прийом громадян головою райдержадміністрації Галицинівська сільська рада Відповідальний: Немлій Ю.В. |

| | | |
|---|-------------|---|
| 28.08.2017 | 9.00 | <p>Апаратна нарада при голові райдержадміністрації</p> <p>Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб.</p> <p>Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М.</p> |
| 29.08.2017 | 10.00-11.00 | <p>Функціонування “гарячої телефонної лінії” з питань роботи Центру надання адміністративних послуг Вітовської районної державної адміністрації</p> <p>Відповідальний: Корж М.В.</p> |
| згідно окремого графіку) | | <p>Засідання комісії ТЕБ і НС при райдержадміністрації</p> <p>Готує: відділ містобудування, архітектури та з питань надзвичайних ситуацій Вітовської районної державної адміністрації</p> |
| з визначенням дати | | <p>Нарада з сільськими, селищними головами</p> <p>Відповідальний: Параскун Н.М., Кір’якова О.О.</p> |
| з визначенням дати | | <p>Засідання колегії райдержадміністрації</p> <p>Готує: Параскун Н.М., Кір’якова О.О.</p> |
| згідно окремого графіку | | <p>Засідання аналітичної групи за здійсненням контролю за економним, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів райдержадміністрації</p> <p>Готує: Бергер Л.П.</p> |
| згідно окремого графіку | | <p>Засідання комісії з питань наповнення місцевих бюджетів Вітовського району</p> <p>Готує: Бергер Л.П.</p> |
| згідно окремого графіку | | <p>Засідання комісії з питань відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Вітовського району</p> <p>Готує: Бергер Л.П.</p> |
| один раз на місяць (за окремим графіком) | | <p>Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації</p> <p>Відповідальний: Параскун Н.М., Немлій Ю.В.</p> |
| За окремим графіком | | <p>Проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів перед головою райдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян.</p> <p>Готують: Параскун Н.М. Немлій Ю.В.</p> |

**ЗАХОДИ,
які проводить та в яких бере участь
заступник голови районної державної адміністрації
Коновалова Тетяна Петрівна**

| | | |
|------------|------------------------|--|
| 02.08.2017 | 9.00 | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В. |
| | 10.00 (за потребою) | Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В. |
| 04.08.2017 | 9.00 | Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В. |
| 07.08.2017 | 9.00 | Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М. |
| | 14.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами керівниками районних служб Готує: Кір'якова О.О. |
| 08.08.2017 | 8.00-9.00 | Телефонна «гаряча лінія» у заступника голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| | 9.00-12.00 | Особистий прийом громадян заступником голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| 09.08.2017 | 9.00 | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В. |
| | 10.00 | Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В. |
| 11.08.2017 | 10.00 | Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В. |
| 14.08.2017 | 9.00 | Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М. |
| | 14.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами, керівниками районних служб Готує: Кір'якова О.О. |
| 16.08.2017 | 9.00 | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В. |
| | 10.00 | Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В. |

| | | |
|---------------------------------------|------------|--|
| 17.08.2017 | 9.00 | Засідання комісії з питань захисту прав дитини при райдержадміністрації Готує: Швайба Л.С. |
| 18.08.2017 | 10.00 | Засідання комісії по розгляду спірних питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни. Готує: Кулик І.В. |
| 21.08.2017 | 9.00 | Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М. |
| 22.08.2017 | 9.00-12.00 | Особистий прийом громадян заступником голови райдержадміністрації Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| | 10.00 | Засідання тимчасової районної комісії з питань погашення заборгованості з виплати заробітної плати, пенсій, стипендій та інших соціальних виплат Готує: Кулик І.В. |
| 23.08.2017 | 9.00 | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В. |
| | 10.00 | Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В. |
| 28.08.2017 | 9.00 | Участь в апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Відповідальний: Параскун Н.М., Бабич О.М. |
| 30.08.2017 | 9.00 | Засідання комісії по розгляду питань, пов'язаних із призначенням різних видів соціальних виплат та пільг Готує: Кулик І.В. |
| | 10.00 | Засідання комісії з вирішення питань, пов'язаних з наданням матеріальної допомоги Готує: Кулик І.В. |
| 14.08.2017 28.08.2017 | | Виїзний прийом громадян Первомайська сільська рада Засільська сільська рада Відповідальний: Немлій Ю.В. |
| з визначенням дати | | Нарада з сільськими, селищними головами Відповідальний: Параскун Н.М., Кір'якова О.О. |
| з визначенням дати | | Засідання колегії райдержадміністрації Відповідальні: Параскун Н.М., Кір'якова О.О. |
| один раз в місяць за окремим графіком | | Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації Відповідальний: Параскун Н.М., Немлій Ю.В. |

| | |
|------------------------|--|
| в міру необхідності | Засідання Координаційно-методичної ради з правової освіти населення району. Готує: юридичний відділ |
| щоквартально | Засідання комісії з питань перегляду на відповідність чинному законодавству розпоряджень голови райдержадміністрації Готує: юридичний відділ |
| за потребою | Засідання конкурсної комісії Відповідальний: Кір'якова О.О. |

**ЗАХОДИ,
які проводить та в яких бере участь
керівник апарату районної державної адміністрації
ПАРАСКУН Наталя Михайлівна**

| | | |
|---------------------------|-------|--|
| 07.08.2017 | 09.00 | Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Бабич О.М. |
| | 10.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами. |
| 14.08.2017 | 09.00 | Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Бабич О.М. |
| | 10.00 | Апаратна нарада з підпорядкованими структурними підрозділами. |
| 21.08.2017 | 9.00 | Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Бабич О.М. |
| 28.08.2017 | 9.00 | Участь у апаратній нараді при голові райдержадміністрації Беруть участь: заступник голови райдержадміністрації, керівник апарату райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації, районних служб. Готує: Бабич О.М. |
| з визначенням дати | | Нарада із сільськими, селищними головами Відповідальний: Кір'якова О.О. |
| з визначенням дати | | Засідання колегії райдержадміністрації Готує: Кір'якова О.О. |

за потребою

Засідання комісії райдержадміністрації по розгляду питань, пов'язаних з представленням до державних нагород, Президентських відзнак, Почесних звань України, заохочень Кабінету Міністрів України, Нацдержслужби України, облдержадміністрації і райдержадміністрації, та підготовка відповідних документів.

Готує: Кір'якова О.О.

**один раз на
місяць (за
окремим
графіком)
за окремим
графіком**

Засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян при райдержадміністрації.

Готують: Немлій Ю.В.

**щоквартальн
о**

Проведення особистих доповідей керівників структурних підрозділів перед головою райдержадміністрації про стан роботи із зверненнями громадян.

Готує: Немлій Ю.В..

Засідання комісії райдержадміністрації з питань перегляду на відповідність чинному законодавству розпоряджень голови райдержадміністрації

Готує: юридичний відділ

**II та IV
четвер
місяця**

Правове навчання

Готує: юридичний відділ

за потребою

Засідання конкурсної комісії

Відповідальний: Кір'якова О.О.

Заступник голови райдержадміністрації

Т.П.Коновалова