

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова райдержадміністрації

\_\_\_\_\_ О. ДЕМЧУК

**Звіт**  
**про виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції Вітовської районної державної адміністрації за 2018 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Виконавці	Строк виконання
<b>I. Організаційні заходи</b>			
1.	З урахуванням положень Закону України «Про запобігання корупції», законодавчих, інших нормативно-правових актів з питань запобігання корупції та місцевих умов і особливостей розробити та затвердити внутрішні плани заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2018 рік.	Структурні підрозділи райдержадміністрації	виконано
2.	Періодично проводити аналіз роботи з профілактики корупції у 2018 році та розглядати ці питання на колегіях, нарадах.	Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	виконано
3.	Продовжити практику інформаційного зв'язку з громадянами з питань діяльності органів влади щодо боротьби з корупцією.	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	Висвітлення на офіційному сайті
4.	Забезпечувати безумовне виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині безперешкодного доступу громадськості до ознайомлення з розпорядженнями голови райдержадміністрації шляхом розміщення на веб-сайті райдержадміністрації.	Сектор внутрішньої політика, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату райдержадміністрації, відділ діловодства і контролю апарату райдержадміністрації	постійно
5.	Забезпечення доступу громадськості до проектів нормативно-правових актів шляхом їх розміщення на офіційних веб-сайтах.	Структурні підрозділи райдержадміністрації	постійно
6.	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасне оновлення інформації на веб-сайті райдержадміністрації щодо надання адміністративних послуг та видачі документів дозвільного характеру.	Відділ адміністративно-дозвільних процедур райдержадміністрації	постійно

8.	Поновлення інформації на офіційному веб-сайті Вітовської районної державної адміністрації в розділі «Запобігання проявам корупції».	Сектор взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи апарату облдержадміністрації., Сектор внутрішньої політика, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату райдержадміністрації	постійно
9.	Продовжити роботу з надання працівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування, громадянам роз'яснень щодо застосування антикорупційного законодавства.	Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації,	виконано
10.	Забезпечення залучення до участі представників громадськості у роботі колегіальних органів на правах їх членів або учасників	Апарат та структурні підрозділи райдержадміністрації	виконано
11.	Організація взаємодії із спеціально уповноваженою особою райдержадміністрації у сфері протидії корупції щодо виявлення, припинення та розслідування корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією серед посадових осіб структурних підрозділів райдержадміністрації	Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	виконано
12.	Сприяння інформаційному обміну між об'єднаннями громадян, ЗМІ та органами державної влади щодо запобігання та виявлення корупції	Сектор внутрішньої політика, зв'язків з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату райдержадміністрації	виконано
<b>II. Превентивні антикорупційні заходи</b>			
13.	Здійснення моніторингу, аналізу виявлення та організації проведення службових розслідувань корупційних правопорушень державними службовцями райдержадміністрації згідно з інформацією, отриманою від правоохоронних органів Миколаївської області	Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	Корупційних порушень серед державних службовців не виявлено
14.	Організація взаємодії із спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції щодо виявлення, припинення та розслідування корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією серед осіб, уповноважених на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування	Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	Постійно
15.	Проведення перевірки своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру держслужбовців райдержадміністрації та на наявність у них конфлікту інтересів	Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації,	Перевірка здійснена

		відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	
16.	Проведення перевірки посадових і службових осіб районної державної адміністрації відповідно до вимог розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1025-р «Про затвердження плану проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	виконано
17.	Забезпечити процедуру прийому громадян на державну службу, якісний відбір кадрів на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	На контролі
18.	Забезпечення належного функціонування в районі центру надання адміністративних послуг та вжиття заходів щодо видачі усіх дозвільних документів у таких центрах відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».	Відділ адміністративно-дозвільних процедур райдержадміністрації структурні підрозділи райдержадміністрації	На контролі
19.	Забезпечення дієвого контролю за практичною реалізацією положень Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	На контролі
20.	Забезпечення проведення правової експертизи проектів нормативно-правових актів районної державної адміністрації, її структурних підрозділів	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації	Постійно
21.	Організація взаємодії з громадськими організаціями антикорупційного спрямування щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень	Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	Постійно
22.	Проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації та вжиття заходів щодо їх усунення	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Постійно
23.	Здійснення аналізу виявлених корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією посадовими особами та здійснення службових перевірок щодо виявлення причин зазначених правопорушень та запобігання виникненню таким випадкам в подальшому	Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації, Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації.	корупційних правопорушень не виявлено
24.	Доводити результати діяльності та перспективи розвитку закладів сфери	Відділ освіти, молоді та спорту	Постійно

	освіти до широкого кола громадськості на колегіях, нарадах та через засоби масової інформації.	райдержадміністрації	висвітлюються на веб-сайті
<b>III. Здійснення контролю за цільовим використанням бюджетних коштів та державного майна</b>			
25.	Проведення внутрішнього аудиту щодо оцінки, аналізу штатної дисципліни, законності ведення бухгалтерського обліку в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації	Сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації	Постійно протягом року
26.	Посилити контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів. Вживати заходів щодо створення дієвого механізму протидії правопорушенням і зловживанням у бюджетній сфері.	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Постійно протягом року
27.	Проводити моніторинг орендної плати за майнові та земельні паї. В разі необхідності здійснювати перевірки сільськогосподарських підприємств області щодо дотримання ними законодавства в процесі реформування аграрного комплексу району.	Відділ агропромислового розвитку райдержадміністрації	Постійно протягом року
28.	Впровадження системи електронних державних закупівель: Проведення семінарів-тренінгів для розпорядників бюджетних коштів; Надання методичної допомоги державним закупівельникам Організація круглих столів з метою обговорення питань, які виникають при використанні системи електронних державних закупівель	Сектор економічного розвитку і торгівлі райдержадміністрації, відповідальна особа райдержадміністрації	протягом року
29.	Забезпечити розміщення інформації про державні закупівлі (річний план закупівель, оголошення, договори, тощо) та результати закупівель за державні кошти на офіційних веб-сайтах, що дозволить забезпечити прозорість доступу до інформації про державні закупівлі	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Протягом року
30.	Забезпечення постійного контролю за виконанням заходів державних та регіональних програм в галузі охорони здоров'я щодо ефективного використання обладнання та апаратури, закуплених за бюджетні кошти	Фінансове управління райдержадміністрації	Постійно
31.	Забезпечення контролю за державними закупівлями, орендою та наданням у користування іншого майна	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	Постійно
<b>IV. Підвищення рівня правової освіти з питань попередження та профілактики корупційних проявів</b>			
32.	Проведення правових навчань працівників райдержадміністрації з антикорупційної тематики	Юридичний відділ апарату райдержадміністрації, сектор взаємодії з правоохоронними органами оборонної та мобілізаційної роботи апарату	Постійно протягом року

		райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	
33.	Приймати участь при проведенні занять з антикорупційної тематики з працівниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій	Згідно графіку навчання в Миколаївському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, Структурні підрозділи райдержадміністрації	Постійно протягом року
34.	Вжити заходів щодо підвищення кваліфікації державних службовців в Миколаївському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій з питань реалізації державної політики у сфері запобігання і протидії корупції та проходження державної служби	Структурні підрозділи райдержадміністрації	Протягом року
35.	Проведення комплексу організаційних заходів щодо вивчення та практичного супроводження застосування Законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування»	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Постійно протягом року
36.	Розміщення на офіційному веб-сайті Вітовської районної державної адміністрації в розділі «Запобігання проявам корупції» законодавчих та нормативних документів з питань запобігання корупції	Сектор внутрішньої політика, зв'язку з громадськими організаціями та засобами масової інформації апарату райдержадміністрації	Постійно протягом року

Керівник апарату райдержадміністрації

Н.ПАРАСКУН

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

С.КРАСНОНОС